



Выписка из протокола производственного собрания  
МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»» РБ, Кяхтинский район  
№ 4 от 24 июля 2017 года.

Присутствовало: 4 человека

Отсутствовало: нет

Повестка дня:

1. принятие коллективного договора на 2017-2020 годы

Заслушали:

1. Председатель собрания: Сакияева О.Б.

2. Председатель ПК: Цыдыпова Е.Ч.

3. Секретарь собрания: Гарматарова Т.В.

Зачитан проект коллективного договора. Предложений и возражений не поступило.

Решили:

1. Решением собрания коллективный договор на 2017-2020 гг. принят «единогласно»

Председатель собрания: Сакияева О.Б.

Председатель профсоюзного комитета: Цыдыпова Е.Ч.

Секретарь собрания: Гарматарова Т.В.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен 24 июля 2017 года между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран» (далее - Учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного учреждения (далее - учреждение) и установленных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а так же по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза;
- Работодатель в лице его представителя – исполняющей обязанности заведующей Сакияевой Ольги Бимбаевны;
- Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон, не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.9. Перечень локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;
- соглашение по пожарной безопасности;
- положение о премировании работников;

- положение о порядке и условиях установления надбавки за стаж непрерывной работы.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и об образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом создает и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

## **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю, в органы местного самоуправления:

- По вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- По обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования МБДОУ по всем утвержденным статьям сметы расходов;
- С предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МБДОУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3. стороны считают необходимым:

- Оплачивать командировочные расходы сотрудникам, в том числе избранным в состав профсоюзного комитета и не освобожденным от работы, в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- Сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять в профсоюзный комитет МБДОУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятие в органы местного самоуправления, для учета мнения и позиции профсоюзных органов.

## **4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.**

4.1. Оплата труда работников МБДОУ осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работникам организации бюджетной сферы.

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогов устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливается Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом

мнения соответствующих профсоюзных органов, на основании «Положения об оплате труда, премировании, установление доплат и надбавок работникам учреждений Комитета образования, находящимся на бюджетном финансировании».

4.4. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Стороны считают обязательным производить выплату:

- Заработной платы 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем она производится накануне;
- Надбавок к должностным окладам работникам системы образования.

## **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ.**

5.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему МБДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда труда по смете МБДОУ и фонда руководителя.

5.3. Работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, гарантируется сохранение очереди на получение жилья (улучшения жилищных условий) по прежнему месту работы, а также возможность пользоваться услугами МБДОУ на равных с работающими условиях в течении 2 лет после увольнения.

5.5. Стороны считают следующее:

- Сотрудники МБДОУ имеют право на оплачиваемый проезд 1 раз в 2 года за счет бюджетных средств к месту использования отпуска на территории России и обратно любым видом транспорта, в том числе и личных (кроме такси), а так же на оплату провоза багажа до 30 кг. При передвижении личным транспортом проезд оплачивать по наименьшей стоимости (в плацкартном вагоне) кратчайшим путем всем членам семьи, находящимся на иждивении;
- На основании письменного заявления сотруднику обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:
  - на бракосочетание – до 5 календарных дней;
  - по случаю родов супруги – до 5 календарных дней;
  - в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, родных братьев и сестер) – 10 календарных дней;
  - работникам, имеющих 2 и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка с ограниченными возможностями развития до 18 лет, одинокой матери и отцу,

имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время – до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляется каждому из них в удобное для него время;

- Оплату на содержание детей сотрудников МБДОУ производить за счет средств местного (городского) бюджета на время работы в них. Для этих детей предусматривается внеочередное предоставление мест. Место в МБДОУ выделяется одному из родителей, работающему в учреждении образования.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов-женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в учреждении образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлены сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.1.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующим праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работы, где невозможно уменьшение, продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.2. Стороны согласились со следующими положениями:

- В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка
- Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время;
- Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала;
- Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;
- По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное время в течение рабочего года или присоединена к отпуску за следующий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:
  - временной нетрудоспособности работника;
  - исполнения работником ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
  - в связи с работой, в местности приравненной к районам Крайнего Севера, сотруднику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней;

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, частности:
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- по другим причинам – по договоренности сторон, с согласия работодателя.

6.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Перечни таких работ, а так же минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждается Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (приложение 1).

6.4. Работа в выходные и праздничные дни, как правило запрещается. Она допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета ДООУ. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя.

6.5. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, в день отдыха, оплате не подлежит.

6.6. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией ДООУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОХРАНА ТРУДА.**

В целях обеспечения охраны труда и безопасности и в соответствии с Законом РФ «Об основах труда в РФ», принятым Государственной Думой 17.07.1999 с Изменением и дополнением от 20.05.2002 г., 10.01.2003г., (ст. 8,9,14,15,17,22), ТК РФ (ст. 212,214,219,220,221), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- Соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с Законодательством РФ и субъектов РФ;
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств, специальной одежды;
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- Аттестацию рабочих мест по условиям труда последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

- Проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- Не допущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- Информирование работников об условиях и охране труда;
- Предоставление органам государственного управления охраны труда, органам государственного контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- Предотвращение аварийных ситуаций сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- Расследование и учет установленном ТК РФ и иными нормативными и правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследовании несчастных случаев на производстве;
- Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- Разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета или иного полномочного органа инструкций по охране труда;
- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

#### 7.2. работники обязуются:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами инструкциями по охране труда;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний охраны труда;
- Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья;
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении, на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования)

#### 7.3. каждый работник имеет право:

- На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения опасности;
- Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- Профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения охраны труда;
- Запрос о проверке и условий охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- Обращение в органы законодательной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профсоюзные союзы, их объединения и иные представительные полномочные органы по вопросам охраны труда;
- Личное участие или участие своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании с ним несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

#### 7.4. стороны договорились:

- Систематически обучать и производить проверку знаний работников ДООУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;
- Анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета ДООУ; ДООУ выделяет средства согласно смете расходов на охрану труда, капитальный ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также для обучения по охране труда родителей и специалистов один раз в три года, для проведения ежегодных обязательных профилактических (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников.

7.6. Профсоюзный комитет ДООУ обязуется организовать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять контроль за охраной труда.

7.7. Профсоюзный комитет совместно с работодателем контролирует состояние охраняя труда в соответствии со ст.20 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.8. В случае ухудшении условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требования охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда в праве вносить предоставления в Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в ДООУ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителя работодателя.

## **8. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза**

### 8.1. стороны договорились:

- Соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;

- Предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;
- Не препятствовать представителям профсоюзного комитета ДООУ для реализации установленных задач и предоставленных законодательством прав;
- Предоставлять профсоюзному комитету по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условия труда заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;
- Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций.

8.2. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и технике безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течении недельного срока.

8.3. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

8.4. Стороны договорились освобождать членов профсоюзного комитета ДООУ от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участие в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

8.5. стороны договорились, что работодатель и его уполномоченные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, в положении о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего распорядка, график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

8.6. профсоюзный комитет обязуется ежеквартально предоставлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно-массовые и спортивные мероприятия. Работники с ненормированным рабочим днем, имеющие права на дополнительный отпуск.

## **9. Гарантии при возможном сокращении, высвобождение обеспечение занятости.**

9.1. при проведении процедуры сокращения численности или штата работников, предусмотренным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательствам пользуются воспитатели, имеющие квалификационный категории по итогам аттестации федеральные или правительственные награды и работники с большим стажем работы.

9.2. Увольнение работников образовательного учреждения в связи с сокращением штата ОУ допускается, если невозможно перевести работника без его согласия на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема работы (учебной нагрузки) может производиться по окончании учебного года.

Приложение 1

Перечень работников, которым повышается оклад за вредные и опасные условия труда

№	Должность работника	Размер повышения	Примечание
1	Сторож – дворник	35%	
2	Медицинская сестра	12%	
3	Заведующая хозяйственной части	30%	
4	Помощник воспитателя	30%	
5	Повар	12% и 15%	
6	Помощник повара	12% и 15%	
7	Подсобный работник	12%	
8	Машинист по стирке	12% и 35%	
9	Кочегар		

Работники с вредными условиями труда, имеющие право на дополнительный отпуск

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1	Повар, работающий у плиты	До 7
2	Медицинская сестра	До 14
3	Машинист по стирке	До 7

Основание: ст.117 ТК РФ